



COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 2
COORDINAMENTO ENTRATE

Dirigente Responsabile

dott. Luigi GIORDANO

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione.
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi

COGNOME	NOME	CAT. GIURIDICA
COSSIGA	ERMANNNO (fino al 31 maggio 2018)	D
CARADONNA	LUCIANA	D
VARCHETTA	ANGELO (fino al 31 maggio 2018)	D
SOLIMEO	GIUSEPPE	C
D'ORIANO	VINCENZO	C
D'ANGELO	ANTONIO	B
AULITTO	ANTONIO	A

Obiettivo n° 1

Peso: 75

Descrizione: Emissione trimestrale delle bollette dei canoni locativi per abitazioni e locali commerciali – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Ermanno Cossiga

Servizio: Ufficio Gestione Entrate Patrimoniali

Trimestralmente vengono emesse le bollette relative ai canoni e trasmesse alla società CRC Post che predispone la bozza delle lettere e le rimette all'Ufficio per l'autorizzazione alla stampa e alla distribuzione.

L'Ufficio gestisce altresì i resi (spesso relativi agli esercizi commerciali o per gli utenti le cui abitazioni sono sprovviste di cassette postali).

Inoltre si provvede alla ristampa delle bollette per coloro che non l'hanno ricevuta o smarrita previa verifica dell'esatto importo dovuto.

L'obiettivo consiste nell'elaborare e recapitare almeno 20.000 bollette.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Numero di bollette elaborate e recapitate rispetto all'obiettivo qui descritto
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 2

Peso: 100

Descrizione: Gestione delle istanze presentate a seguito dell'invio massivo delle diffide per la interruzione dei termini prescrizionali. Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Ermanno Cossiga

Servizio: Ufficio Gestione Entrate Patrimoniali

Nel corso del 2017 sono state notificate circa n. 3.900 diffide e messa in mora nei confronti degli utenti che presentavano morosità; il tutto anche ai fini della interruzione dei termini prescrizionali. A seguito delle predette notifiche sono pervenute circa n. 2.500 istanze da parte degli utenti; dette istanze in parte (circa il 70%) sono state gestite nel corso dello stesso anno 2017 e la restante parte deve essere gestita nel corso del corrente anno. L'obiettivo consiste nella gestione del 100% delle istanze.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di istanze gestite
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 3

Peso: 100

Descrizione: Rideterminazione degli esatti canoni per i locali ad uso diverso da abitazione e sottoscrizione dei contratti e degli eventuali atti di riconoscimento del debito e dei piani di rateizzo – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Ermanno Cossiga

Servizio: Ufficio Gestione Entrate Patrimoniali

Solo per alcune decine, dei circa 260 locali ad uso diverso dall'abitazione, erano stati redatti dalle società di gestione i contratti di locazione, tutti con date di scadenza diverse.
 Nel presente anno, per tutti i contratti in scadenza l'Ufficio dovrà provvedere al rinnovo previa rideterminazione dei nuovi canoni ed eventuali morosità.
 Per gli altri immobili ad uso commerciale, e per i suoli, verranno rideterminati i canoni di locazione secondo le direttive della delibera Consiliare n. 11/2014 e determinato l'ammontare della morosità alla data di sottoscrizione del contratto.
 L'affittuario, prima della sottoscrizione dell'accordo bilaterale e del contratto di locazione su carta uso bollo, dovrà firmare l'atto di riconoscimento del debito e il piano di rateizzo.
 L'obiettivo consiste nel sottoscrivere i contratti ed i piani di rateizzo per tutti i contratti di locazione in scadenza nel 2018.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di contratti in scadenza nel 2018 sottoscritti
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 4

Peso: 100

Descrizione: Rideterminazione degli esatti canoni di locazione delle abitazioni e sottoscrizione degli atti di riconoscimento del debito e dei piani di rateizzo – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Ermanno Cossiga

Servizio: Ufficio Gestione Entrate Patrimoniali

Saranno rideterminati, previa istanza del conduttore, i canoni di locazione per le abitazioni relativamente agli anni in cui non sono state presentate le dichiarazioni reddituali, come consentito dall'art. 56, comma 6, della L.R. 30 gennaio 2008 n° 1 che ha modificato il comma 8 dell'art. 6 della L.R. n. 19/1997.

Una volta determinato l'ammontare della morosità l'utente dovrà firmare l'atto di riconoscimento del debito e il piano di rateizzo.

L'obiettivo consiste nel fare il ricalcolo dei canoni a tutti gli utenti per i quali è necessario, con conseguente sottoscrizione dei Piani di rateizzo per quelli morosi.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di calcoli effettuati
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 5

Peso: 75

Descrizione: Assistenza utenza alloggi ERP e locali commerciali: – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Ermanno Cossiga

Servizio: Ufficio Gestione Entrate Patrimoniali

Annualmente l'Ufficio fornisce assistenza all'utenza degli alloggi di E.R.P. e dei locali commerciali.

E' di oltre 1.000 il numero di utenti che mediamente si recano in un anno all'Ufficio Patrimonio per richieste varie (ristampe bollettini, chiarimenti sul canone, rideterminazione dei canoni, scarico delle bollette pagate ecc.).

Inoltre vengono scaricati (a mano) i pagamenti effettuati tramite bonifico, tramite bollettini in bianco e quelli non riconosciuti tramite il codice a barre (per circa 400 mensili).

L'obiettivo è quello di assistere il 100% degli utenti che si recano in Ufficio.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di utenti assistiti rispetto a quelli che si recano in Ufficio
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 6**Peso: 100**

Descrizione: Sistemazione degli atti catastali per locali commerciali e alloggi ERP – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Ermanno Cossiga

Servizio: Ufficio Gestione Entrate Patrimoniali

Gli uffici del Demanio di Napoli, prima che il patrimonio fosse trasferito a questo Comune, provvidero alla denuncia al Catasto Urbano delle unità abitative e quelle commerciali. Il collegamento tra i singoli alloggi e i subalterni catastali fu effettuato dalla società Romeo che per diversi anni ha gestito il nostro patrimonio. Invece, per i locali commerciali il collegamento non è stato fatto perché non si era trovata le corrispondenze tra i vari locali e i subalterni catastali. Solo poche planimetrie catastali sono state digitalizzate per l'acquisizione mediante la piattaforma SISTER e solo dopo molte nostre richieste e insistenze una piccola parte di esse è stata inserita mentre in molti casi la richiesta risulta non evadibile. Infine, siccome le planimetrie furono redatte dagli originali progetti, non c'è spesso corrispondenza tra lo stato dei luoghi e la planimetrie catastale.

L'ufficio con l'ausilio di un tecnico esterno sta provvedendo alla verifica della conformità, all'inserimento della planimetria ove mancante e al frazionamento dell'originario centro commerciale (unico subalterno) nei vari subalterni oggi locati separatamente ai vari conduttori.

L'obiettivo consiste nel collegare almeno n. 35 planimetrie ai subalterni catastali.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di collegamenti effettuati rispetto all'obiettivo già fissato
Tipo indicatore	Di efficacia